

FICHE SYNDICALE DE MUTATION INTRA ACADÉMIQUE 2017

**A compléter et à retourner par courriel à : snfolc17@gmail.com
ou, par voie postale, à : SNFOLC 17 6, rue Albert 1^{er} 17000 La Rochelle**

Discipline :

Grade :

Académie :

Nom :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

Téléphone :

E-mail :

Votre situation administrative

☐ Titulaire en poste fixe

établissement d'exercice en 2016-2017 (Nom, commune, département) :

☐ Titulaire en zone de remplacement

Zone de remplacement en 2016-2017 :

établissement de rattachement :

☐ Stagiaire ayant bénéficié des 50 points à l'inter sur le premier vœu

☐ Stagiaire ayant bénéficié des 100, 115 ou 130 points à l'inter sur tous les vœux

☐ Ex-stagiaire 2014-2015 ou 2015-2016 n'ayant pas utilisé « ses 50 points » et y ayant droit

☐ Carte scolaire. Votre poste est supprimé à la rentrée 2017

☐ Carte scolaire antérieure

Nom de l'ancien établissement :

Vous y avez exercé du au

☐ Candidat à des fonctions d'ATER

☐ Personnel en reconversion ☐ ATP

☐ Ancien fonctionnaire titulaire

Fonction : Département :

Réintégration (votre situation)

☐ ATER

☐ Détaché en fin de détachement / où ? :

☐ Disponibilité

☐ CLD

Autres situations

☐ Dossier "Handicap" et situation médicale grave

Dossier déposé le :

Pour moi ☐ mon conjoint ☐ un enfant ☐

Autorisation à signer afin de respecter les obligations fixées par la CNIL

"Je souhaite recevoir du SN-FO-LC toutes les informations qu'il juge en rapport avec le déroulement de ma carrière, je l'autorise à faire figurer les renseignements ci-joints dans des fichiers informatisés, et ce dans les conditions fixées par la loi n° 78/7 du 6 janvier 1978, dont les articles 26 et 27 me donnent droit d'opposition, d'accès et de rectification aux informations nominatives me concernant."

Date :

Signature :

· Votre situation familiale et personnelle

Vous faites des vœux de :

· Rapprochement de conjoints

· Mutation simultanée

· Garde conjointe, Parent isolé

· Rapprochement de la résidence de l'enfant

· Vous êtes marié(e)

· Vous êtes pacsé(e)

· Avec enfant(s) reconnu(s) sans être ni marié(e), ni pacsé(e)

Nom du conjoint :

Profession et lieu de travail :

Depuis quelle date ? :

S'il est personnel du second degré

- Discipline :

- Grade :

- Affectation :

Nombre d'enfants

(- de 20 ans au 01/09/15) :

(- de 18 ans au 01/09/15) :

Merci de remplir toutes les rubriques qui vous concernent

Votre échelon au 31/08/16 par promotion
(ou au 01/09/16 en cas de reclassement) :

- ☐ Hors-classe
- ☐ Classe exceptionnelle

Votre ancienneté au 01/09/17

Vous êtes dans votre poste depuis le :

Ex-titulaire, vous étiez dans l'ancien poste
depuis le :

- ☐ Vous êtes en carte scolaire
- ☐ Vous avez été réaffecté à la suite d'une carte scolaire
- ☐ Vous avez achevé un stage de reconversion
(1^{ère} mutation dans la nouvelle discipline)
- ☐ Vous êtes titulaire de zone de remplacement
depuis le (y compris années de TA) :
- ☐ Vous demandez la stabilisation TZR en poste fixe
- ☐ Vous êtes agrégé(e) dans une discipline enseignée aussi en collège et
vous faites des vœux lycées

Education prioritaire

- ☐ Vous êtes dans un établissement précédemment classé APV :
Date de votre affectation dans l'établissement :
- ☐ Vous êtes dans un établissement classé REP+ et/ou Politique de la ville au
01/09/16
- ☐ Vous êtes dans un établissement ex-APV et votre poste est supprimé
- ☐ Vous demandez un poste relevant de l'éducation prioritaire

Vœu préférentiel (selon les académies)

Sur quel département ? : Date de la première demande :

Bonifications liées à la situation civile ou familiale

Vous faites des vœux en

- ☐ Rapprochement de conjoints
- ☐ Rapprochement de la Résidence de l'Enfant
- ☐ Garde conjointe et alternée ☐ Parent isolé
- ☐ Mutation simultanée ☐ conjoints ☐ non-conjoints

Nombre d'enfants de moins de 20 ans au 01/09/15 :

Nombre d'enfants de moins de 18 ans au 01/09/15 :

Nombre d'années de séparation au 01/09/15 - les préciser :

En situation d'exercice effectif :

Congé parental ou dispo pour suivre le conjoint :

Postes particuliers

- ☐ Vous demandez un poste spécifique en établissement Ambition réussite
 - ☐ Vous demandez un poste spécifique académique
- Quel type ? Quel établissement ?

Stagiaires et lauréats d'un concours 2016 (2015 ou 2016)

- ☐ Vous étiez déjà fonctionnaire titulaire (hors Education nationale)
Département :
- ☐ Vous étiez titulaire d'un autre corps de l'Education nationale
Lequel :
- ☐ Vous êtes stagiaire et vous avez bénéficié des 50 points à l'inter sur le
premier vœu
- ☐ Vous êtes stagiaire et vous avez choisi de ne pas utiliser la bonification
de 50 points à l'inter
- ☐ Vous êtes stagiaire et vous avez bénéficié des 100, 115 ou 130 points à
l'inter sur tous les vœux
- ☐ Vous étiez stagiaire en 2014-2015 ou en 2015-2016,
vous n'avez jamais utilisé la bonification de 50 points et vous l'utilisez cette année
[Les stagiaires 2015-2016 en prolongation de stage, dont l'affectation à la
rentrée 2016 a été rapportée, sont assimilés aux stagiaires 2016-2017]
- ☐ Dossier "Handicap" et situation médicale grave
- ☐ Réintégration
- ☐ Sportif de haut niveau

Ne pas remplir

total :

Remplissez cette fiche en même temps que vous faites vos vœux sur SIAM

Les renseignements de cette page peuvent être remplacés par la copie des vœux sur SIAM avec le calcul du barème

Vœux (en clair)	Tout type	Lycées	Collèges	LP	SGT/SEP	Barème affiché par SIAM	Notez ici les informations que vous souhaitez communiquer aux commissaires paritaires FO
1						1	
2						2	
3						3	
4						4	
5						5	
6						6	
7						7	
8						8	
9						9	
10						10	
11						11	
12						12	
13						13	
14						14	
15						15	
16						16	
17						17	
18						18	
19						19	
20						20	

Quelques conseils

Le formulaire de confirmation reprend sous forme de quatre pages, les indications que vous avez fournies lors de la saisie de votre demande.

Relisez, vérifiez très attentivement la totalité de ce dossier.

Corrigez éventuellement (en rouge, de manière bien visible) différents éléments (adresse, téléphone, par exemple ou même un ou plusieurs vœux).

Toute situation évoquée, même connue rectorat, comme les enfants par exemple, doit être justifiée par une pièce.

Le barème que SIAM calcule, à la demande, après la formulation des vœux, ne constitue qu'une indication : en l'absence de pièces justificatives, les bonifications ne seront pas accordées !

En plus des certificat de travail du conjoint et photocopie du livret de famille, pensez à justifier le cas échéant la résidence privée. Il vaut mieux joindre une pièce inutile que d'en oublier une.

Les pièces justificatives doivent être numérotées (utile en cas de contestation) et vous devez reporter leur nom sur l'accusé de réception

Une fois le dossier complété et vérifié, faire deux photocopies complètes :

- une à conserver personnellement,
- une à envoyer avec la fiche syndicale au syndicat.

Vous êtes déjà dans l'académie : remettre le dossier au secrétariat de votre établissement ; le chef d'établissement doit le signer et le faire remonter au rectorat.

Vous êtes muté de l'inter : faire signer le dossier par votre chef d'établissement et le faire parvenir soi-même au rectorat de l'académie d'accueil en recommandé avec accusé de réception. Sauf autre procédure prévue dans la circulaire académique.



AVEZ-VOUS RÉGLÉ VOTRE
COTISATION SYNDICALE ?

☐ OUI

☐ NON

Fiche "préférences" TZR mouvement intra-académique 2017

A compléter et à retourner par courriel à : snfolc17@gmail.com
ou, par voie postale, à : SNFOLC 17 6, rue Albert 1^{er} 17000 La Rochelle

Discipline :

Grade :

Académie :

Nom :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

.....

Téléphone :

E-mail :

Votre ZR d'affectation :

Vous y êtes depuis le :

Votre établissement de rattachement :

Vos préférences

☐ Poste à l'année ☐ Remplacements de courte et moyenne durées

Si vous avez saisi des vœux sur SIAM (postes à l'année/AFA),
reportez-les ici :

1.

2.

3.

4.

5.

Autorisation à signer afin de respecter les obligations fixées par la CNIL

"Je souhaite recevoir du SN-FO-LC toutes les informations qu'il juge en rapport avec le déroulement de ma carrière, je l'autorise à faire figurer les renseignements ci-joints dans des fichiers informatisés, et ce dans les conditions fixées par la loi n° 78/7 du 6 janvier 1978, dont les articles 26 et 27 me donnent droit d'opposition, d'accès et de rectification aux informations nominatives me concernant."

Date :

Signature :

Reportez ici toutes les indications utiles
pour le syndicat - que privilégiez-vous ?
une affectation à l'année ? une affecta-
tion sur un type d'établissement parti-
culier ? sur une commune ? sur une
zone géographique ? - si vous avez
connaissance d'un remplacement long
prévu qui vous intéresserait :

Poste à l'année ou remplacement ?

Quand et comment exprimer ses préférences ?

Si vous souhaitez un poste à l'année (une AFA) en tant que TZR, il est indispensable de saisir vos vœux sur SIAM lors de la phase intra (5 vœux portant sur des établis-
sements, des communes ou groupements de

communes de la ZRE d'affectation, y compris en précisant le type d'établissement). Si vous préférez effectuer des remplace-
ments de courte et moyenne durée, vous n'avez rien à indiquer à cette étape.

Le barème, variable selon les rectorats, prend en compte l'ancienneté d'échelon et de poste, et parfois les bonifications pour enfants à charge.

Attention : les rectorats privilégient l'affectation sur poste à l'année. Si, à l'issue de la phase d'ajustement et après avoir affecté les candidats volontaires pour un poste à l'année, il reste des postes, des TZR qui auraient privilégié le choix remplacements de courte et moyenne durées pourront être affectés sur les postes à l'année non pourvus.

