



Nom Prénom

Fonction

Pour la section syndicale
du SNFOLC 17 du **établissement**

Lieu, date,

Madame/Monsieur la/le Principal(e)/Proviseur(e)
du collège/lycée **établissement**
de **ville**

Madame/Monsieur la/le Principal(e)/Proviseur(e),

La section syndicale d'établissement du Syndicat Force Ouvrière des personnels des Lycées et des Collèges de Charente-Maritime (SNFOLC 17) vous demande, en vertu de la circulaire de la fonction publique du 9 août 2011 sur l'application du décret du 28 juin 2011, la mise en place de deux registres Santé et Sécurité au Travail, l'un à destination des personnels de l'établissement, dans son intégralité, l'autre à destination des usagers, et du registre Danger Grave et Imminent.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur la/le Principal(e)/Proviseur(e), nos meilleures salutations syndicales.

Signature
Nom